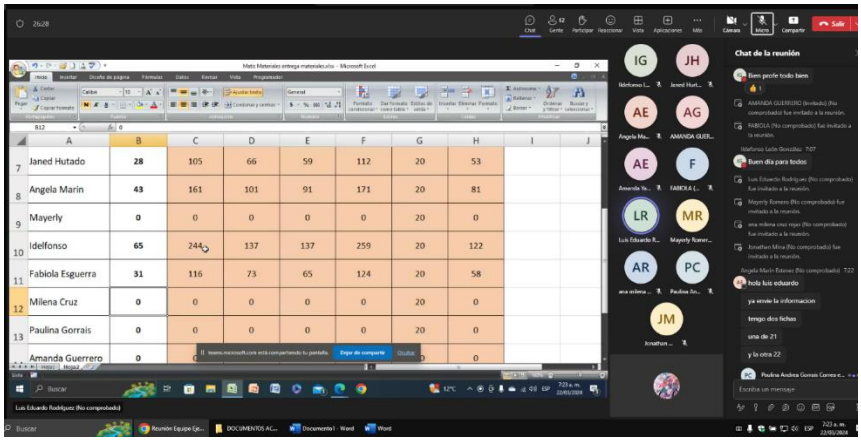
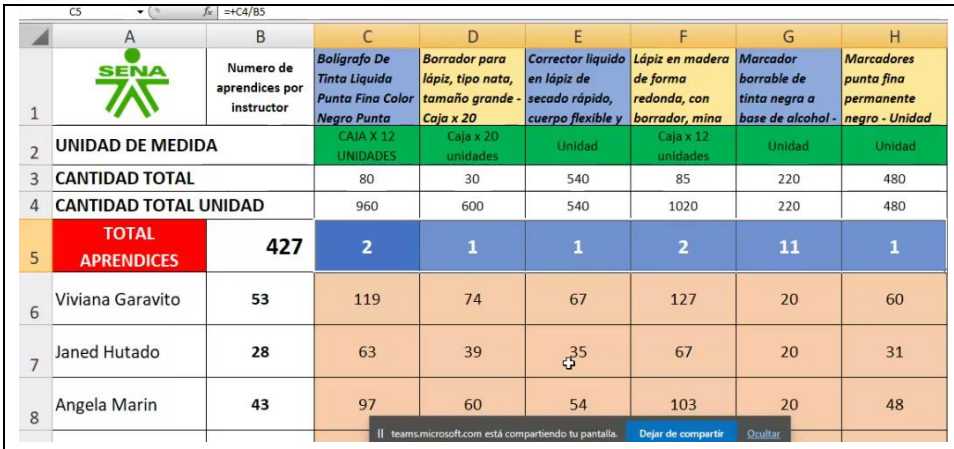
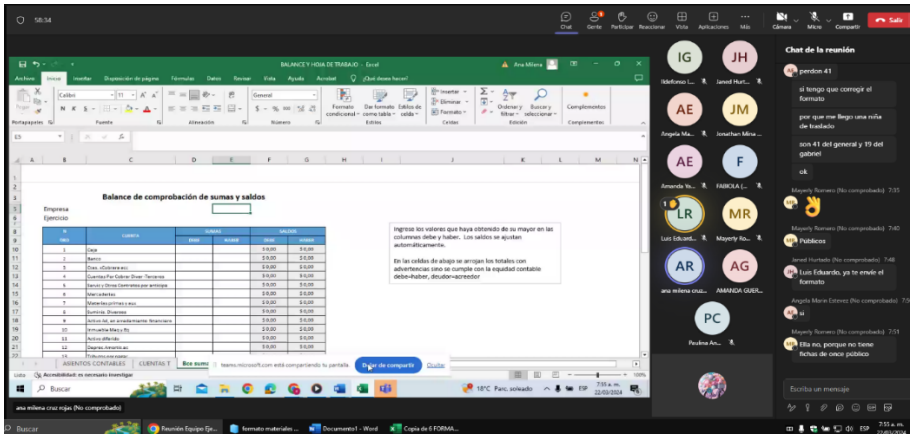
ACTA No.		
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 22 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 horas	**HORA FIN:** 09:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWFkMTBkZGEtMjI3NC00MDgzLTk5NTgtMTE0MTMzMDliNWUw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca-Cide**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Explicación sobre la distribución y diligenciamiento del formato de solicitud de bienes 2.Socialización del guía de aprendizaje fase inducción vigencia 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar y diligenciar el formato de solicitud de viene. Visualizar e interpretar la guía de aprendizaje de la fase Inducción.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen los instructores del equipo ejecutor del programa de Asistencia Administrativa para distribuir y elaborar los materiales de formación para los aprendices de grado once en las fichas actuales 2024. El instructor Luis Eduardo a cargo del proceso de distribución nos socializa la distribución de acuerdo a la cantidad de aprendices por cada ficha que tenemos a cargo.  		

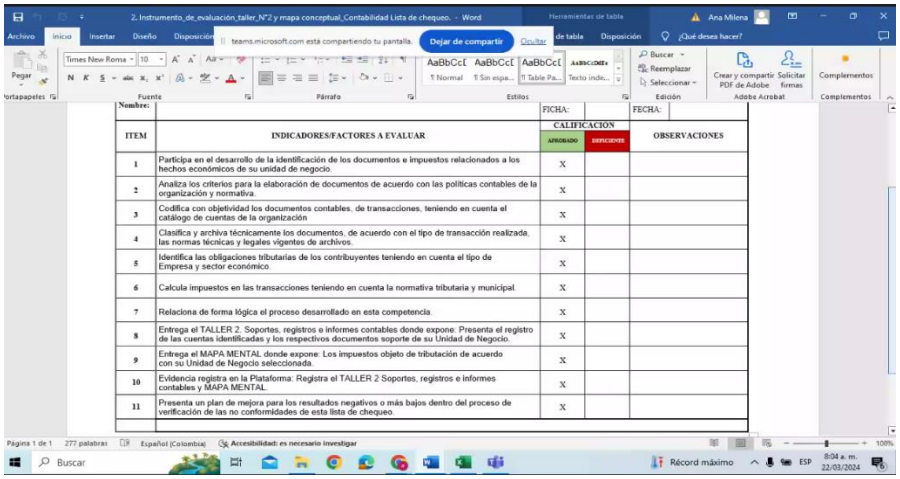


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SENA	Numero de aprendices por instructor	Boligrafo De Tinta Liquida Punta Fina Color Negro Punta	Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño grande - Caja x 20	Corrector liquido en lápiz de secado rápido, cuerpo flexible y	Lápiz en madera de forma redonda, con borrador, mina	Marcador borrable de tinta negra a base de alcohol -	Marcadores punta fina permanente negro - Unidad
2	UNIDAD DE MEDIDA		CAJA X 12 UNIDADES	Caja x 20 unidades	Unidad	Caja x 12 unidades	Unidad	Unidad
3	CANTIDAD TOTAL		80	30	540	85	220	480
4	CANTIDAD TOTAL UNIDAD		960	600	540	1020	220	480
5	TOTAL APRENDICES	427	2	1	1	2	11	1
6	Viviana Garavito	53	119	74	67	127	20	60
7	Janed Hutado	28	63	39	35	67	20	31
8	Angela Marin	43	97	60	54	103	20	48

A continuación, interviene la instructora Ana Milena Cruz, quien nos explica el taller de contabilidad para la guía de aprendizaje de la competencia Reconocer Recursos Financieros Fase Ejecución.

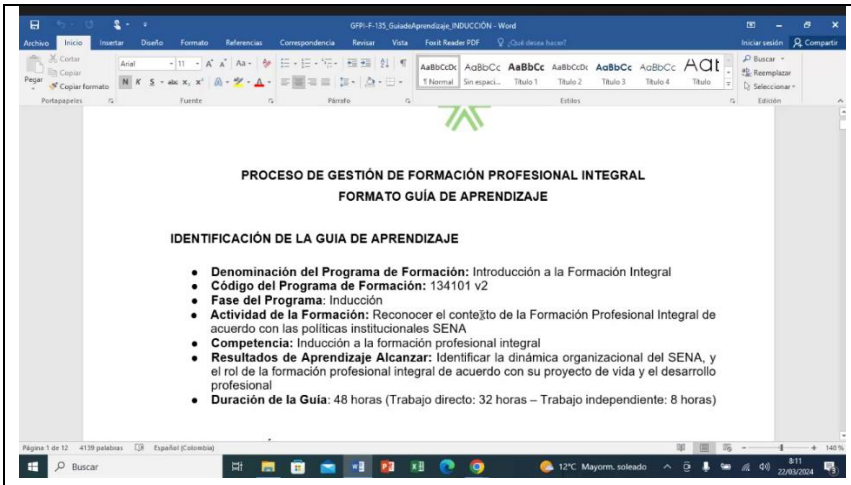


Se socializa el instrumento de evaluación para el taller contable.



ITEM	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CALIFICACION APROBADO	CALIFICACION DEFICIENTE	OBSERVACIONES
1	Participa en el desarrollo de la identificación de los documentos e impuestos relacionados a los hechos económicos de su unidad de negocio.	X		
2	Analiza los criterios para la elaboración de documentos de acuerdo con las políticas contables de la organización y normativa.	X		
3	Codifica con objetividad los documentos contables, de transacciones, teniendo en cuenta el catálogo de cuentas de la organización	X		
4	Clasifica y archiva técnicamente los documentos, de acuerdo con el tipo de transacción realizada, las normas técnicas y legales vigentes de archivos.	X		
5	Identifica las obligaciones tributarias de los contribuyentes teniendo en cuenta el tipo de Empresa y sector económico.	X		
6	Calcula impuestos en las transacciones teniendo en cuenta la normativa tributaria y municipal.	X		
7	Relaciona de forma lógica el proceso desarrollado en esta competencia.	X		
8	Entrega el TALLER 2. Soportes, registros e informes contables donde expone: Presenta el registro de las cuentas identificadas y los respectivos documentos soporte de su Unidad de Negocio.	X		
9	Entrega el MAPA MENTAL donde expone: Los impuestos objeto de tributación de acuerdo con su Unidad de Negocio seleccionada.	X		
10	Evidencia registra en la Plataforma: Registra el TALLER 2 Soportes, registros e informes contables y MAPA MENTAL.	X		
11	Presenta un plan de mejora para los resultados negativos o más bajos dentro del proceso de verificación de las no conformidades de esta lista de chequeo.	X		

Interviene la instructora Yaned Hurtado a cargo de la guía de aprendizaje Inducción para grados décimo 2024.

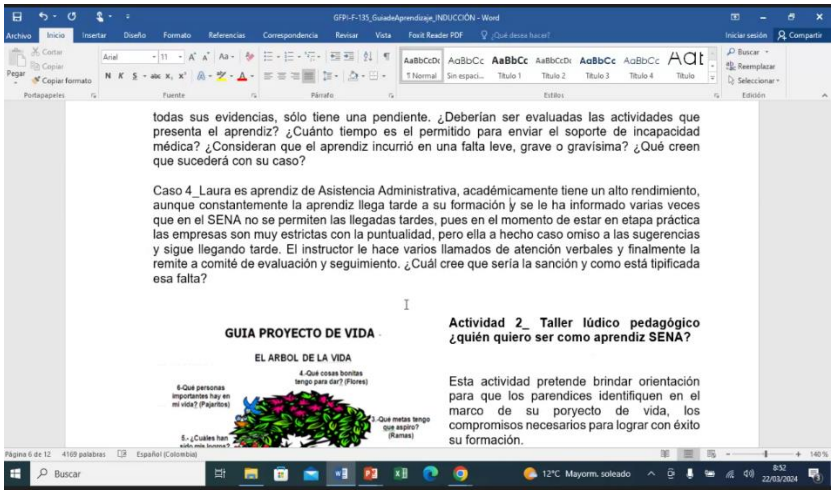


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Introducción a la Formación Integral
- **Código del Programa de Formación:** 134101 v2
- **Fase del Programa**: Inducción
- **Actividad de la Formación:** Reconocer el contexto de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas institucionales SENA
- **Competencia:** Inducción a la formación profesional integral
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar la dinámica organizacional del SENA, y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- **Duración de la Guía**: 48 horas (Trabajo directo: 32 horas – Trabajo independiente: 8 horas)



todas sus evidencias, sólo tiene una pendiente. ¿Deberían ser evaluadas las actividades que presenta el aprendiz? ¿Cuánto tiempo es el permitido para enviar el soporte de incapacidad médica? ¿Consideran que el aprendiz incurrió en una falta leve, grave o gravísima? ¿Qué creen que sucederá con su caso?

Caso 4_Laura es aprendiz de Asistencia Administrativa, académicamente tiene un alto rendimiento, aunque constantemente la aprendiz llega tarde a su formación y se le ha informado varias veces que en el SENA no se permiten las llegadas tardes, pues en el momento de estar en etapa práctica las empresas son muy estrictas con la puntualidad, pero ella a hecho caso omiso a las sugerencias y sigue llegando tarde. El instructor le hace varios llamados de atención verbales y finalmente la remite a comité de evaluación y seguimiento. ¿Cuál cree que sería la sanción y como está tipificada esa falta?

GUIA PROYECTO DE VIDA

EL ARBOL DE LA VIDA

Actividad 2_ Taller lúdico pedagógico ¿quién quiero ser como aprendiz SENA?

Esta actividad pretende brindar orientación para que los parendices identifiquen en el marco de su poryecto de vida, los compromisos necesarios para lograr con éxito su formación.

CONCLUSIONES

En conversación con todo el equipo ejecutor se concierta la asignación de los materiales de formación para la vigencia 2024, fichas grado once, y se explica el diligenciamiento el formato de solicitud de bienes.

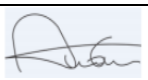
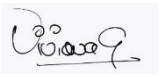
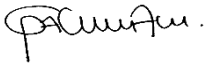
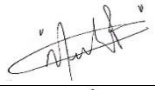
Se socializa la guía de aprendizaje de la fase de Análisis y se aprueba.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Explicación, asignación de los materiales de formación para aprendices grado once.	22-03-24	Luis Eduardo Rodriguez	

Ajustes y elaboración de la guía de aprendizaje fase inducción.	22-03-24	Yaned Hurtado	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Fabiola Esguerra	ARTICULACIÓN -CIDE	
Amanda Guerrero	ARTICULACIÓN -CIDE	
Luis Eduardo Rodriguez	ARTICULACIÓN -CIDE	
Viviana Garavito	ARTICULACIÓN -CIDE	
Angela Marín Estevez	ARTICULACIÓN -CIDE	
Angela Romero Santos	ARTICULACIÓN -CIDE	
Idelfonso León	ARTICULACIÓN -CIDE	
Yaned Hurtado	ARTICULACIÓN -CIDE	
Paulina Gorrais	ARTICULACIÓN -CIDE	
Ana Milena Cruz	ARTICULACIÓN -CIDE	
Jonathan Mina	ARTICULACIÓN -CIDE	